

# Jednací řád zastupitelstva obce KLADNO

Zastupitelstvo obce Kladno (dále jen obec) v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, usneslo dne 7.2.2019 na tomto svém jednacím řádu.

## I.

### Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## II.

### Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, o dalších otázkách v samostatné působnosti, a zastupitelstvo obce si je v souladu s ustanovením § 84 odst. 4 tohoto zákona vyhradí.

## III.

### Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání řídí starosta. Svolává jej nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.

Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu úřadu.

## IV.

### Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, stanoví přitom zejména:
  - a) dobu a místo jednání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) způsob projednávání materiálů a návrhů na opatření
- 2) Členové zastupitelstva obce, rada obce a výbory předkládají návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce písemně nebo elektronickou poštou.
- 3) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel

prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů předem dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům. Materiály předkládá písemně nebo elektronicky.

- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:

- a) Předmět čeho se návrh týká
- b) jeho obsah
- c) důvodovou zprávu a návrh usnesení

Důvodová zpráva má obsahovat

- a) zhodnocení dosavadního stavu
- b) rozbor příčin a nedostatků
- c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich (ekonomický) dopad

- 5) O místě, době a navrženém pořadu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad. Informaci zveřejní vyvěšením na úřední desku obecního úřadu a elektronickou úřední desku alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho může informaci zveřejnit způsobem v místě obvyklým, např. prostřednictvím místního rozhlasu.

## **V.**

### **Účast členů zastupitelstva obce na jednání**

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodů.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
- 3) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou či právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost sdělit ještě před zahájením jednání zastupitelstvu obce. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce. V případě, že zastupitelstvo obce rozhodne o vyloučení, zdrží se vyloučený člen zastupitelstva obce projednávání věci i hlasování o ní.

## **VI.**

### **Účast veřejnosti na jednání**

Právo účastnit se zasedání zastupitelstva obce má:

- občan obce, který dosáhl věku 18 let
- fyzická osoba, které bylo uděleno čestné občanství obce (dále jen "čestný občan obce")
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
- fyzická osoba, která je cizím státním občanem, dosáhla věku 18 let je hlášena v

obci k trvalému pobytu (stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena)

Tyto osoby (s výjimkou čestného občana obce) mají dále právo na zasedání zastupitelstva obce:

- vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem
- vyjadřovat se k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu obce
- požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti na zastupitelstvu obce (je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí zastupitelstvo obce věc projednat nejpozději do 60 dnů.

Čestný občan obce má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce svá stanoviska.

## **VII.**

### **Program jednání**

- 1) Program jednání navrhuje starosta, návrhy na doplnění mohou dát všichni členové zastupitelstva.
- 2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly dány na pořad jednání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhoduje zastupitelstvo obce.

## **VIII.**

### **Průběh jednání zastupitelstva obce**

- 1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy jsou členové zastupitelstva obce.
- 2) Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení nebo v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů svolá jeho náhradní zasedání k témuž nebo ke zbývajícím programům.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit dva členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom nechá provést kontrolu a ověření usnesení z předchozího jednání OZ, sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, a jaké námítky byly proti němu vzneseny.
- 4) Zápis, proti kterému nebyly podány námítky, se pokládá za schválený. Pokud námítky proti zápisu byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce.
- 5) Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadě, usnesení je zveřejněno na úřední desce obce, případně na webových stránkách obce.
- 6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání (zastupitelé i veřejnost) písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu, kdo namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Slovo musí být uděleno, požádá-li o to na zasedání zastupitelstva obce člen vlády nebo jím určený

zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje.

- 8) Starosta nebo členové zastupitelstva předkládají zastupitelstvu obce návrhy k rozhodnutí s vysvětlením a zdůvodněním předkládaného návrhu. Zastupitelstvo obce věc rozhoduje hlasováním.
- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu k dvěma nebo i více bodům pořadu.
- 10) Do diskuse se mohou zúčastnění přihlásit jenom do konce rozpravy
- 11) Předsedající určí pořadí, v němž budou osoby přihlášené do diskuse vyjadřovat svá stanoviska k projednávané věci.
- 12) Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
  - v téže věci nemůže nikdo mluvit vícekrát než dvakrát
  - doba diskusního vystoupení se omezuje, (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)
  - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
- 13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **IX.**

### **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva a veřejnosti.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a s odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, radě obce, obecnímu úřadu a jiným členům zastupitelstva a výborům.

## **X.**

### **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) zasedání zastupitelstva obce hlasuje o jednotlivých projednávaných bodech samostatně podle jejich pořadí v programu jednání. Vyžaduje-li povaha usnesení, dá předsedající hlasovat o způsobu schvalování usnesení.

- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případech, kdy je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 8) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky obce (v obcích, kde není rada obce zřízena i nařízení obce) podepisuje starosta spolu s místostarostou.
- 9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce, (uvede se konkrétní způsob zveřejnění), pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

## **XI.**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na další orgány obce, na výbory, na vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací zřízených obcí, nebo na zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví nejpozději do 30 dnů. Pokud tazatel vysloví nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.  
Dotazy uplatněné na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise. Evidence o nich a o způsobu jejich vyřízení je vedena u obecního úřadu.

## **XII.**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **XIII.**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

## **XIV.**

### **Výbory**

- 1) Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor (pokud v územním obvodu obce žije podle posledního sčítání lidu alespoň 15 % obyvatel hlásících se k jiné než české národnosti, zřizuje se vždy i výbor pro národnostní menšiny).
- 2) Zastupitelstvo obce volí předsedu výboru a další jeho členy. Členem finančního a kontrolního výboru nesmí být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani další osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadě. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.
- 3) Svá stanoviska a názory předkládají výbory zastupitelstvu obce.

## **XV.**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Obecní úřad také vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání zastupitelstva obce a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání a jeho průběh, průběh a výsledek hlasování a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů obce.
- 3) V zápise se uvádí:
  - den a místo jednání

- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané dotazy a návrhy
- průběh a výsledek hlasování
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu

- 4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání. Podepisují ho starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu či usnesení rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

#### **XVI.**

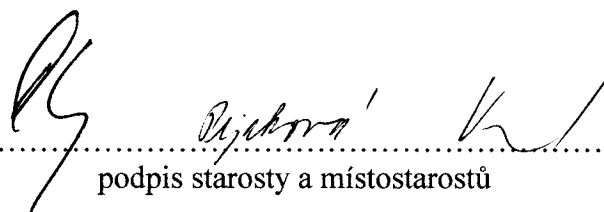
#### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

- 2) Obecní úřad projedná na nejbližším zasedání opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
- 3) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor a informuje o zjištěných skutečnostech zastupitelstvo obce.

#### **XVII.**

Schválením tohoto Jednacího řádu se ruší platnost předchozího Jednacího řádu z 31.10.2006.

Jednací řád Zastupitelstva obce Kladno schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 7.2.2019.

  
 .....  
 podpis starosty a místostarostů